

Université de Jendouba



Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba

Procédure du stage : Mastères professionnels

Direction des stages de la FSJEGJ de Jendouba

Directeur des stages : Abdelaziz HAKIMI

Email : abdelazizhakimi@yahoo.fr

Durée

Le stage dure trois mois et ce du 1er février au 30 avril N.

La demande de stage

Les imprimés de la demande de stage sont disponibles au service des stages et sont téléchargeables sur le site web de la FSJEGJ.

L'étudiant est tenu de remplir l'imprimé et d'apposer le cachet de la FSJEGJ au service des stages

La lettre d'affectation

Lorsque la demande de stage est acceptée par l'entreprise d'accueil, l'étudiant peut demander la lettre d'affectation. La lettre d'affectation est téléchargeable sur le site.

L'étudiant dépose la lettre d'affection téléchargée sur le site, accompagnée de la demande de stage mentionnant un avis favorable de l'entreprise, au service des stages pour signature.

NB :

La lettre d'affectation ne peut être délivrée qu'une seule fois pour chaque étudiant.

La convention de stage

Télécharger la convention de stage et la faire signer par le responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil et **la remettre au service des stages en trois exemplaires** (original et copie) avec votre signature légalisée.

Encadrement

Au niveau de chaque mastère professionnel, le responsable du mastère ou du parcours se chargera d'orienter les étudiants et d'assurer l'affectation des encadreurs par groupes d'étudiants.

Mastères Professionnels	Responsable des mastères	e-mail
Comptabilité contrôle-Audit	Nedia Jouini	jouini_nadia_iscae@yahoo.fr
Banque Assurance	Hasni Radhouen	radhouanehasni@yahoo.fr
Commerce Affaire International	Bassem Kouki	bessem-kouki@yahoo.fr
Economie sociale et solidaire	Lamia Daly	daly_lamia@yahoo.fr
E-commerce	Anis Tissaoui	tissaouianis@yahoo.fr
Droit d'entreprise et des Affaires	Hanen Ben Ali	hanen.benali@gmail.com

La fiche de suivi et la fiche d'évaluation

- Le suivi du stage, sa validation et la soutenance nécessitent **le téléchargement de la fiche de suivi sur le site de la FSJEGJ (www.fsjegj.rnu.tn)**
- La fiche de suivi et de validation devrait être remplie régulièrement **par le maître de stage et par l'encadreur à la FSJEGJ**
- Le dossier de soutenance comprend la fiche de suivi et de validation, la lettre d'affectation et la fiche d'évaluation.
- Aucune soutenance n'est autorisée en cas de non validation par le maître de stage professionnel et l'encadreur universitaire.

Dépôt des mémoires (master professionnel)

	Dépôt des mémoires
1 ^{ère} session	01 Octobre au 15 Octobre N
2 ^{ème} session	01 Avril au 15 Avril N+1